



PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Majapahit 748 Biak Papua Telp. 0891-21384, WA: 0811-486-160 Email : dukcapil@biakkab.go.id

F-1.03

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

Perhatian :

Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK	:								
2. Nama Lengkap Pemohon	:								
3. NIK	:								
4. Jenis Permohonan	:	<input type="checkbox"/> D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN							
		<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah							
		<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)							
		<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)							
		<input type="checkbox"/> Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas							
5. Alamat Asal	:			RT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan			b. Kecamatan					
	c. Kabupaten/Kota			d. Provinsi					
	Kode Pos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain							
	<input type="checkbox"/>	Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain							
	<input type="checkbox"/>	Antar Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten							
	<input type="checkbox"/>	Antar Kabupaten dalam satu provinsi							
	<input type="checkbox"/>	Antar Provinsi							
7. Alamat Pindah	:			RT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan			b. Kecamatan					

c. Kabupaten/Kota

d. Provinsi

Kode Pos

8. Alasan Pindah : Pekerjaan Keamanan Perumahan Lainnya (sebutkan)
 Pendidikan Kesehatan Keluarga

9. Jenis Kepindahan : Kepala Keluarga Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga
 Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga Anggota Keluarga

10. Anggota Keluarga Tidak Pindah : Numpang KK Membuat KK Baru

11. Anggota Keluarga yang Pindah : Numpang KK Membuat KK Baru

12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah

NO		NIK												NAMA LENGKAP	SHDK			

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor :

14. Tipe Sponsor : Organisasi Internasional Pemerintah Perusahaan

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

- 1 Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai Daerah Asal
- 2 Nama Lengkap Pemohon : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
- 3 NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
- 4 Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan [dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan]
- 5 Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yg lama
- 6 Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yg baru
 - a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
 - b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
 - c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
 - d. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

- 7 Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 8 Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dgn jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yg telah tersedia.
- 9 Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dgn klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yg telah tersedia.
- 10 Status KK Bagi yang Tidak Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah.
- 11 Status KK Bagi yang Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah.
- 12 Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan KK/KTP-el/KIA/ Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

- 13 Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
- 14 Tipe Sponsor : diceklist sesuai dengan tipe sponsoryang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
- 15 Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampungatau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.
- 16 Nomor dan Tanggal KUAS & KITAP : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KUAS dan KITAP yang dimiliki

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

- 17 Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan
- 18 Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan
- 19 PenanggungJawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.
- 20 Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan



**PEMERINTAH KABUPATEN
BIAK PAPUA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCERAIAN**
Jalan Majapahit 748 Biak Papua Telp. 0891-411111

**UPATEN BIAK NUMFOR
IN DAN PENCATATAN SIPIL**

21384, WA: 0811-486-160 Email : dukcapil@biakkab.go.id
