



PEMERINTAH KABUPATEN BIAK NUMFOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Majapahit 748 Biak Papua Telp. 0891-21384, WA: 0811-486-160 Email : dukcapil@biakkab.go.id

F-1.03

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

Perhatian :

Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK	:										
2. Nama Lengkap Pemohon	:										
3. NIK	:										
4. Jenis Permohonan	:	<input type="checkbox"/> D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN									
		<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah									
		<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)									
		<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)									
		<input type="checkbox"/> Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas									
5. Alamat Asal	:			RT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan					b. Kecamatan					
	c. Kabupaten/Kota					d. Provinsi					
	Kode Pos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain									
	<input type="checkbox"/>	Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain									
	<input type="checkbox"/>	Antar Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten									
	<input type="checkbox"/>	Antar Kabupaten dalam satu provinsi									
	<input type="checkbox"/>	Antar Provinsi									

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

- 1 Nomor KK : Diisi nomor KK sesuai Daerah Asal
- 2 Nama Lengkap Pemohon : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua
- 3 NIK : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
- 4 Jenis Permohonan : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan [dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan]
- 5 Alamat Asal : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yg lama
- 6 Alamat Pindah : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yg baru
 - a. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
 - b. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
 - c. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
 - d. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

- 7 Alasan Pindah : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
- 8 Jenis Kepindahan : Diceklist sesuai dgn jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yg telah tersedia.
- 9 Klasifikasi Kepindahan : Diceklist sesuai dgn klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yg telah tersedia.
- 10 Status KK Bagi yang Tidak Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah.
- 11 Status KK Bagi yang Pindah : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah.
- 12 Daftar Anggota Keluarga yang Pindah : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan KK/KTP-el/KIA/ Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

- 13 Nama Sponsor : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
- 14 Tipe Sponsor : diceklist sesuai dengan tipe sponsoryang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
- 15 Alamat Sponsor : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampungatau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.
- 16 Nomor dan Tanggal KUAS & KITAP : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KUAS dan KITAP yang dimiliki

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

- 17 Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan
- 18 Alamat Negara Tujuan : Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan
- 19 PenanggungJawab : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.
- 20 Rencana Pindah Tanggal : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan